
	INSTRUCTIVO INFORMÁTICA FORENSE	Código: GS04-I01
		Versión: 3
		Página 1 de 3

CONTENIDO

1. OBJETIVO
2. DESTINATARIOS
3. GLOSARIO
4. GENERALIDADES
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
 - 5.1 ATENDER SOLICITUD
 - 5.2 ADQUISICIÓN
 - 5.2.1.1 Establecer Lineamientos Iniciales
 - 5.2.1.2 Aislar la Escena o Ubicación
 - 5.2.1.3 Estructura de Carpetas y Nombrar Imágenes
 - 5.2.1.4 Identificar Fuentes de Información
 - 5.2.1.5 Planificar Orden de Adquisición
 - 5.2.1.6 Examinar Ejecución y Detalles Técnicos
 - 5.2.2 RECOLECTAR INFORMACIÓN DIGITAL
 - 5.2.2.1 Adquisición de evidencia digital desde computadoras con sistema operativo Windows
 - 5.2.2.2 Adquisición de Evidencia Digital desde Computadoras con Sistema Operativo IOS.
 - 5.2.2.3 Adquisición de Evidencia Digital Desde Dispositivos Móviles con Sistema Operativo Android O IOS
 - 5.2.2.4 Adquisición de Información en la Nube

Elaborado por: Nombre: Eduar Enrique Navarro Morales Cargo: Grupo de Trabajo de Informática Forense y Seguridad Digital.	Revisado y Aprobado por: Nombre: Francisco Andrés Rodríguez Eraso Cargo: Jefe Oficina de Tecnología e Informática	Aprobación Metodológica por: Nombre: Giselle Johanna Castelblanco Muñoz Cargo: Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad Fecha: 2020-20-10
--	---	---

Cualquier copia impresa, electrónica o de reproducción de este documento sin la marca de agua o el sello de control de documentos, se constituye en copia no controlada.

	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO INFORMÁTICA FORENSE</p>	<p>Código: GS04-I01</p>
		<p>Versión: 3</p>
		<p>Página 2 de 3</p>

5.2.2.5 Adquisición de Anexos

5.2.2.6 Documentar, diligenciar Acta de Visita, Formatos de Adquisición, Rótulos y Cadenas de Custodia

5.2.2.7 Transportar el Dispositivo de Almacenamiento

5.2.2.8 Entrega de la Visita, Lista de Imágenes y Control de Evidencias

5.2.3 GESTIONAR LAS UNIFICACIONES

5.2.3.1 Gestionar las Unificado

5.3 TRATAMIENTO

5.3.1 COPIA EN LOS SERVIDORES

5.3.2 CREACIÓN LISTA DE PROCESAMIENTO

5.3.3 PROCESAMIENTO

5.3.4 GESTIÓN DE ACCESO A EVIDENCIAS EN PLATAFORMA DE INVESTIGACIÓN

5.3.5 PUESTA A DISPOSICIÓN

5.4 INVESTIGACIÓN

5.5 ATENDER SOLICITUDES COMPLEMENTARIAS

5.5.1 GESTIONAR LAS INVESTIGACIONES

5.5.1.1 Copia de Contenedores de Evidencias Digitales

5.5.1.2 Preservación de Páginas Web

5.5.1.3 Informe Técnico

5.5.1.4 Traslado de Contenedores de Evidencias Digitales.

5.5.1.5 Depuración de Mensajes de Datos.

5.5.1.6 Exportación de Elementos de Evidencia Digital


5.5.1.7 Realizar Unificación en Cascada

5.5.1.8 Borrado Seguro

5.5.1.9 Selección de Contenedor de Destino

5.5.1.10 Anexo Digital Copia

5.5.1.11 Anexo Digital Unificación

 Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	INSTRUCTIVO INFORMÁTICA FORENSE	Código: GS04-I01
		Versión: 3
		Página 3 de 3

5.6 CUSTODIAR MATERIAL PROBATORIO

5.6.1 CUSTODIA

5.6.2 ACTIVIDADES PARA EL MANEJO DE EVIDENCIAS

5.6.2.1 Flujo del Manejo de Evidencias

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

7. RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN

RESERVADO